

Permis-On-Web environnement :

Recommandations sur la fourniture des documents

Version : 1.0

Date : 27-03-2023



Table des matières

A quoi être attentif concernant la fourniture des documents et pourquoi ?	3
Recommandations	4
1 Recommandations transversales	4
2 Recommandations spécifiques.....	4
2.1 Le document texte doit-il être signé ?	4
2.2 Le document n’est disponible qu’en papier et doit être numérisé.....	5
2.3 Dépôt ou envoi d’un dossier papier	6
3 Autres recommandations	6
3.1 Protection de données personnelles	6
3.2 Droit de propriété intellectuelle et droit d’auteur	6
Gestion des versions du manuel utilisateur	7
Annexe 1.....	8

A quoi être attentif concernant la fourniture des documents et pourquoi ?

Lorsqu'une démarche liée à un permis d'environnement est entreprise, la maîtrise des délais sont bien souvent décisifs pour les porteurs du projet en vue de tenir les plannings. C'est aussi le cas pour les services qui instruisent le dossier puisqu'ils doivent agir dans les délais prescrits par le décret permis d'environnement.

L'**accessibilité** et la **qualité** des documents fournis par les différents acteurs en cours de procédure est un facteur déterminant l'efficacité de l'instruction et en conséquence la **réduction des délais**.

Par exemple :

- Des documents électroniques trop volumineux sont lents à charger et à manipuler.
- Des documents électroniques fournis dans un format propriétaire (uniquement lisible au moyen d'un logiciel peu répandu) sont difficilement accessibles à certains acteurs notamment dans les administrations où le référentiel de logiciels disponibles est limité.
- Des documents papier simplement numérisés n'offrent pas la possibilité d'effectuer une recherche plein texte. Cette recherche de texte est pourtant essentielle pour gagner du temps et éviter de passer à côté d'informations importantes. C'est d'autant plus critique quand les documents sont volumineux (étude d'incidence sur l'environnement, étude de bruit, compilation des fiches de sécurité, avis des instances consultées, permis...)
- Des documents papier simplement numérisés n'offrent pas la possibilité de récupérer des informations en vue de leur traitement, par exemple copier/coller un tableau de valeurs ou intégrer des informations du document dans un outil informatique.

Ce guide s'adresse donc aux entreprises et particuliers effectuant des démarches liées aux permis d'environnement, aux services consultés pour avis sur ces dossiers, aux services des fonctionnaires techniques, aux services des fonctionnaires délégués et aux services communaux.

Recommandations

1 Recommandations transversales

Quand vous produisez un document destiné à être joint à un dossier :

- Favorisez les **tailles de papier A4 et A3**.
- Favorisez les **fichiers PDF comportant principalement du texte**.

Pour cela, il est recommandé d'exporter vos documents directement à partir d'applications telles que : Adobe Acrobat, Office365, OpenOffice, Outils GIS ou CAD...

Il est aussi possible d'utiliser une imprimante PDF en veillant à ce que le texte du document d'origine reste du texte dans le fichier pdf.

En revanche, il faut absolument éviter de numériser (scan) le document préalablement imprimé.

- **Limitez la taille des fichiers**.

La taille de la plupart des documents à annexer à une démarche est limitée à 20 Mb par document sauf pour quelques documents spécifiques (étude d'incidence sur l'environnement, étude de sureté...) où la limite est portée à 100 Mb.

Néanmoins, la taille de la plupart des documents devrait être largement inférieure à 20 Mb d'autant plus s'ils ne contiennent pas d'image.

Lorsque des documents contiennent des images (logos, photos, schémas...), il est nécessaire de déterminer leur résolution optimale c'est-à-dire la résolution où l'image est bien lisible avec une taille (poids en Kb) minimale.

S'il est impossible de limiter la taille du document à 20Mb (ou 100Mb), scindez le document en plusieurs fichiers. Des outils gratuits tels que PDF Sam Basic offrent ce genre de fonctionnalités.

- **Conservez une structure et des styles simples**

La structure des documents - titres, listes numérotées ou à puces - doit rester simple.

Utilisez les styles existants dans la majorité des outils de traitement de texte : Normal, Titre1, Titre2, Titre3, Titre4, Titre5, Titre6, plutôt que des styles personnalisés : ex. MonTitre, Chapitre.

Il en va de même pour les puces (« bullet point ») : de 1 à 3 niveaux maximum.

2 Recommandations spécifiques

2.1 Le document texte doit-il être signé ?

En plus, des recommandations transversales précitées, il faut distinguer les documents texte qui nécessitent une signature ou pas.

- **Pas de signature** : vous pouvez directement annexer le document Word (*.DOCX) ou Texte OpenDocument (*.ODT) plutôt qu'un PDF exporté.
- **Signature requise** : générez un PDF et signez-le électroniquement. Évitez d'imprimer le document pour signer la version papier manuellement que vous numérisez ensuite.

2.2 Le document n'est disponible qu'en papier et doit être numérisé

La qualité d'un document numérisé (scan) est variable. Elle dépend du scanner, de sa configuration et de la qualité du document de départ. Même en étant attentif à opérer dans de bonnes conditions, la qualité obtenue n'est pas toujours garantie. C'est la raison pour laquelle il faut éviter tant que possible de devoir numériser des documents papier.

Si toutefois vous n'avez pas le choix, voici quelques recommandations pour obtenir un document pratique à utiliser et de taille raisonnable :

- **Scannez en mode OCR** (Reconnaissance de caractère) : vous obtenez un document pdf où ce que l'OCR a reconnu comme texte est disponible en texte et non en image.
- **Favorisez le noir et blanc** hormis si la couleur est nécessaire pour une meilleure compréhension du document.
- **Utilisez une résolution de numérisation de 200 dpi**. La plupart du temps une résolution plus importante apporte peu de gain de lisibilité ; en revanche, le fichier est plus volumineux.
- Activez la **compression PDF**, la **suppression automatique des pages blanches** et la **rotation automatique**. Une vérification visuelle est nécessaire car il est possible d'obtenir des erreurs de détection automatique des pages blanches et de l'orientation des pages.
- Ne scindez pas la **page de garde** du reste du document.
- **Groupez** les pages à numériser **par thématique**. Pour une demande de permis d'environnement par exemple, groupez selon la découpe existante dans le formulaire (voir annexe 1).

2.3 Dépôt ou envoi d'un dossier papier

Dans le cas du dépôt ou de l'envoi d'un dossier papier, outre les formulaires, il y a lieu d'envoyer en version papier l'étude d'incidences et les plans (éventuellement accompagnés d'une version électronique).

Les autres documents peuvent être transmis via une clé USB, en autant d'exemplaires que les formulaires de demande (voir annexe 1).

Organisation des fichiers en répertoires VS unicité des noms de fichiers

Bien que l'organisation en répertoires soit évidemment pratique, il est essentiel pour la gestion électronique des documents qui est réalisée ensuite que **chaque nom de fichier joint soit unique** par dossier (sur la clé USB).

La manière la plus simple de garantir que chaque nom de fichier est unique, c'est d'utiliser une structure à plat avec un seul répertoire sans sous-répertoire.

Contraintes :

- Copiez tous les fichiers de la demande dans un et un seul répertoire de la clé USB. N'utilisez pas une structure hiérarchique de répertoire.
- Ne compressez pas les fichiers transmis (*.ZIP, *.RAR, *.7z...)

3 Autres recommandations

3.1 Protection de données personnelles

Si un document transmis dans le cadre de la procédure d'obtention du permis contient des données relatives à des tiers, ces personnes devraient être informées du traitement effectué avec leurs données et, en particulier, du fait que ces données seront consultables dans le cadre de l'enquête publique.

Il incombe à celui qui produit le document de transférer à toute personne dont il mentionne des données à caractère personnel, les informations relatives à la protection des données.

3.2 Droit de propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les documents et/ou informations transmis dans le cadre de la procédure d'obtention du permis (par exemple : lors de l'introduction de sa demande pour le demandeur ou lors de l'enquête publique pour un tiers intéressé) seront accessibles au public. Une copie de ces documents est susceptible d'être fournie à tout tiers intéressé ou partie à la procédure, et ce conformément à la législation sur la publicité de l'administration applicable.

Si certaines parties d'un document sont soumises à droit de propriété intellectuelle ou droit d'auteur, il y a lieu d'extraire ces parties dans un autre document qui est annexé au dossier et qui est déclaré confidentiel. Néanmoins, cette opération ne doit en rien nuire à la bonne information environnementale du public sur le projet. Ce document est accessible au fonctionnaire technique qui juge à qui il peut le rendre accessible par exemple, à une instance d'avis qui doit en disposer pour mener à bien sa mission.

Gestion des versions du manuel utilisateur

Version	Date	Modifications
V0.1	01-12-2022	Première version
V0.2	02-12-2022	Corrections
V0.3	05-12-2022	Version à proposer aux FT pour publication
V0.4	7/12/2022	Modifications suite à la relecture des ambassadeurs TWICE
V0.5	9/12/2022	Envoi pour relecture à quelques instances d'avis
V1.0	27/03/2023	Publication

Annexe 1

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
1/01 : Formulaire général de demande de permis d'environnement et de permis unique				
0	Formulaire principal Annexe 1/01			X
1	Copie du récépissé du versement ou de l'avis de débit de virement du droit de dossier	Autres documents	3.2 Documents à joindre par le demandeur	
2	Plan de situation	Plan IGN	1.2.1 Coordonnées de l'établissement visé par la demande de permis	X
3	Plan cadastral	Plan cadastral	1.2.1 Coordonnées de l'établissement visé par la demande de permis	X
4	Plan descriptif	Plan descriptif	1.4.4 Plan descriptif	X
5	Schéma de procédé	Schéma de procédé	1.3.5 Schéma de procédé	X
6	Phasage projet	Phasage projet	1.3.6 Phasage du projet	X
7	Permis et Autorisations	Permis et Autorisations	1.4.3 Permis et autorisations	
8	Fiche sécurité des substances ou mélanges dangereux	Fiche sécurité	1.4.7.1 Dépôts Substances ou mélanges [DSN] (pas les déchets)	
9	Mode de stockage des substances ou mélanges	Mode de stockage	1.4.7.1 Dépôts Substances ou mélanges [DSN] (pas les déchets)	
10	Mode de stockage des déchets	Mode de stockage	1.4.7.2 Dépôts de Déchets [DDN]	
11	Mesures de prévention, valorisation ou élimination des déchets	Prévention	1.4.7.2 Dépôts de Déchets [DDN]	
12	Permis Urbanisme	Permis Urbanisme	1.5.1 Permis d'environnement ou permis unique (environnement + urbanisme) ?	
13	Permis Urbanisme - Plan	Permis Urbanisme - Plan	1.5.1 Permis d'environnement ou permis unique (environnement + urbanisme) ?	
14	Permis Urbanisme - Autres documents	Permis Urbanisme - Autres	1.5.1 Permis d'environnement ou permis unique (environnement + urbanisme) ?	
15	Étude d'incidences sur l'environnement	Etude incidence	2.1 Introduction	X
16	Recommandations en désaccord avec l'EIE	Recommandation EIE	2.1 Introduction	X
17	Etude acoustique	Etude acoustique	2.2 Effets sonores	X
18	Fiche technique mentionnant la puissance acoustique de la source de bruit	Fiche technique	2.2 Effets sonores	
19	Système surveillance sonore	Système surveillance sonore	2.2 Effets sonores	
20	Schéma des écoulements des eaux jusqu'à leurs rejets	Schéma écoulement des eaux	2.3.2 Schéma des écoulements des eaux jusqu'à leurs rejets	X

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
21	Résultat analyse au point de déversement d'eau	Résultat analyse déversement	2.3.4.1 Points de déversement d'eau [DEVN]	
22	Projet contrat d'assainissement des eaux usées industrielles	Projet contrat d'assainissement	2.3.4.3 Réseau d'égouttage public	X
23	Avis préalable de l'organisme d'assainissement compétent	Avis organisation assainissement	2.3.4.3 Réseau d'égouttage public	X
24	Description de la voirie riveraine équipée ou destinée à être équipée d'égouts	Description égout de voirie	2.3.5.1 Un ou des rejets de l'établissement est (sont)-il(s) situé(s) en zone d'assainissement collectif ?	
25	Description des difficultés techniques rencontrées pour raccorder l'établissement à l'égout existant ou prévu	Description difficultés techniques de raccordement	2.3.5.1 Un ou des rejets de l'établissement est (sont)-il(s) situé(s) en zone d'assainissement collectif ?	
26	Évaluation des coûts qu'engendrerait le raccordement de l'établissement à l'égout existant ou prévu et justification du caractère excessif de ces coûts	Evaluation des coûts	2.3.5.1 Un ou des rejets de l'établissement est (sont)-il(s) situé(s) en zone d'assainissement collectif ?	
27	Résultats d'analyse des effluents des rejets canalisés	Résultats analyse des effluents	2.4.1.1 Caractéristiques des rejets canalisés	
28	Documentation technique de l'épuration des rejets canalisés	Documentation d'épuration des rejets	2.4.1.1 Caractéristiques des rejets canalisés	
29	Documentation système de surveillance des rejets non canalisés	Documentation système de surveillance ranc.	2.4.1.2 Caractéristiques des rejets non canalisés (diffus)	
30	Résultats d'analyse des effluents des rejets non canalisés	Résultats analyse effluents ranc.	2.4.1.2 Caractéristiques des rejets non canalisés (diffus)	
31	Étude de dispersions d'odeur	Etude dispersion des odeurs	2.4.2 Le projet engendre-t-il des émissions olfactives perceptibles à l'extérieur de l'établissement ?	
32	Projet d'assainissement (pollution du sol ou des eaux souterraines)	Projet d'assainissement	2.5.1 Etat du sol	X
33	Extrait conforme de la Banque de Données de l'Etat des Sols	Extrait BDES	2.5.2 Obligations liées au sol	
34	Mode d'accès au site, plan de circulation interne et externe, réseau routier environnant, itinéraire local prévu	Plan de circulation	2.6 Effets liés à la circulation des véhicules (charroi)	
35	Description des systèmes de surveillance pour chaque autre effet	AE_Systèmes surveillance	2.9.3 Autres effets	
36	Etude d'orientation ou étude combinée (pollution du sol ou des eaux souterraines)	Etude d'orientation	-	X
37	Étude de sûreté pour les établissement SEVESO – Seuil haut ou notice d'identification des dangers pour un établissement SEVESO – Seuil bas	Etude SEVESO	-	X
1/02 : Formulaire relatif à l'élevage et à la détention d'animaux visé par les rubriques 01.20 à 01.39, 92.53.01 et 92.53.02				
38	Formulaire Annexe 1/02	Annexe 1/02		X

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
39	Copie de l'attestation de la commune (bovins de 6 mois et plus, équidés, gibiers, ovins, caprins)	Annexe 1/02 - Attestation commune variété 1	3 Questions complémentaires relatives à l'emplacement du projet en vue de déterminer sa classification	
40	Copie de l'attestation de la commune (bovins de moins de 6 mois, ratites, volailles, porcins, lapins, pigeons)	Annexe 1/02 - Attestation commune variété 2	3 Questions complémentaires relatives à l'emplacement du projet en vue de déterminer sa classification	
41	Certificat CITES	Annexe 1/02 - Certificat CITES	4.1 Animaux exotiques non domestiques ou appartenant à une espèce protégée - Certificat	
1/03 : Formulaire relatif aux prises d'eau, aux forages, à l'équipement de puits et pour la recharge ou les essais de recharge artificielle des eaux souterraines				
42	Formulaire Annexe 1/03	Annexe 1/03		X
43	Coupe géologique probable du puits, avec profondeur estimée de la nappe aquifère	Annexe 1/03 - Coupe géologique	2.3 Documents complémentaires à joindre	
44	Note technique décrivant les répercussions probables du projet sur la nappe aquifère	Annexe 1/03 - Note descriptive répercussion	2.3 Documents complémentaires à joindre	
45	Description des méthodes prévues de forage et d'équipement du puits, avec coupe technique à l'appui	Annexe 1/03 - Méthode de forage	2.3 Documents complémentaires à joindre	
46	Description de l'installation prévue en surface couvrant la tête de puits	Annexe 1/03 - Description des installations de surface	2.3 Documents complémentaires à joindre	
47	Analyses physico-chimiques ou bactériologiques de l'eau captée	Annexe 1/03 - Analyse des eaux captées	3.2 Renseignements relatifs à la prise d'eau souterraine existante ou future	
48	Résultat de la concertation avec le distributeur titulaire de la prise d'eau	Annexe 1/03 - Concertation du distributeur titulaire	3.2 Renseignements relatifs à la prise d'eau souterraine existante ou future	
49	Résultats de l'essai de pompage	Annexe 1/03 - Résultat essai de pompage	3.3 Essai de pompage	
50	Projet de délimitation de la zone de prise d'eau	Annexe 1/03 - Projet délimitation des prises d'eau	3.5 Zone de prise d'eau existante ou future	
51	Coupe transversale du piézomètre de contrôle existant	Annexe 1/03 - Coupe transversale piézomètre	3.6 Piézomètre de contrôle	
52	Coupe transversale du piézomètre de contrôle futur	Annexe 1/03 - Coupe transversale piézomètre futur	3.6 Piézomètre de contrôle	
53	Ouvrage de prise d'eau - Vue en plan	Annexe 1/03 - Dimensionnement vue plan	3.7 Dimensionnement et équipement de l'ouvrage de prise d'eau	
54	Ouvrage de prise d'eau - Coupe verticale	Annexe 1/03 - Dimensionnement coupe vertical	3.7 Dimensionnement et équipement de l'ouvrage de prise d'eau	
55	Ouvrage de prise d'eau - Coupe longitudinale	Annexe 1/03 - Dimensionnement coupe longitudinal	3.7 Dimensionnement et équipement de l'ouvrage de prise d'eau	
56	Ouvrage de prise d'eau - Dispositif de mesure du volume d'eau prélevé - Déversoir	Annexe 1/03 - Dimensionnement description MV déversoir	3.7 Dimensionnement et équipement de l'ouvrage de prise d'eau	
57	Ouvrage de prise d'eau - Dispositif de mesure du volume d'eau prélevé - A préciser	Annexe 1/03 - Dimensionnement description MV Autre	3.7 Dimensionnement et équipement de l'ouvrage de prise d'eau	

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
58	Ouvrage de prise d'eau - Copie de l'acte d'acquisition	Annexe 1/03 - Dimensionnement acte acquisition	3.8 Documents complémentaires à joindre	
59	Ouvrage de prise d'eau - Rapport technique portant sur le type et la nature de la nappe aquifère	Annexe 1/03 - Rapport technique nappe	3.8 Documents complémentaires à joindre	
60	Ouvrage de prise d'eau - Projet de la délimitation de la zone de prise d'eau	Annexe 1/03 - Délimitation zone	3.8 Documents complémentaires à joindre	
61	Ouvrage de prise d'eau - Plan de l'aire pour les mesures particulières de protection temporaire	Annexe 1/03 - Plan mesure protection	3.8 Documents complémentaires à joindre	
62	Prise d'eau de surface potabilisable - Dispositif de mesure du volume d'eau prélevé - Déversoir	Annexe 1/03 - Dispositif MV déversoir	4.4 Dispositif de mesure du volume d'eau prélevé	
63	Prise d'eau de surface potabilisable - Dispositif de mesure du volume d'eau prélevé -à préciser	Annexe 1/03 - Dispositif MV autre	4.4 Dispositif de mesure du volume d'eau prélevé	
64	Prise d'eau de surface potabilisable - Copie de l'acte d'acquisition	Annexe 1/03 - Acte acquisition	4.5 Documents complémentaires à joindre	
65	Prise d'eau de surface potabilisable - Projet de la délimitation de la zone de prise d'eau	Annexe 1/03 - Délimitation zone	4.5 Documents complémentaires à joindre	
66	Prise d'eau de surface potabilisable - Fiche technique du fluide caloporteur	Annexe 1/03 - Fluide caloporteur	4.5 Documents complémentaires à joindre	
67	Puits géothermiques - Profil des besoins du bâtiment	Annexe 1/03 - Profil besoin	5.5 Documents complémentaires à joindre	
68	Puits géothermiques - Rapport de calcul du dimensionnement des sondes	Annexe 1/03 - Rapport dimensionnement sonde	5.5 Documents complémentaires à joindre	
69	Recharge artificielle de nappe - description détaillée de la technique d'infiltration projetée	Annexe 1/03 - DT infiltration	7 Recharge artificielle de nappe	
70	Recharge artificielle de nappe - description des mesures prévues afin d'éviter la pollution de la nappe d'eau souterraine	Annexe 1/03 - DM moins pollution	7 Recharge artificielle de nappe	
71	Recharge artificielle de nappe - origine de l'eau d'infiltration	Annexe 1/03 - Origine infiltration	7 Recharge artificielle de nappe	
72	Recharge artificielle de nappe - analyse complète de l'eau de recharge et de l'eau de la nappe	Annexe 1/03 - Analyse eau	7 Recharge artificielle de nappe	
73	Recharge artificielle de nappe - étude hydrogéologique de la zone concernée par la recharge	Annexe 1/03 - Etude hydrologique	7 Recharge artificielle de nappe	
74	Recharge artificielle de nappe - description et un devis estimatif des mesures proposées de protection de la nappe	Annexe 1/03 - Description devis	7 Recharge artificielle de nappe	
1/04 : Formulaire relatif aux installations de tri et regroupement, prétraitement, d'élimination ou de valorisation des déchets				
75	Formulaire Annexe 1/04	Annexe 1/04		X

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
76	Caractéristiques des déchets pour les codes terminant par 99	Annexe 1/04 - Caractéristiques déchets	1.1 Cheminement des déchets	
77	Raison de cette caractéristique de danger	Annexe 1/04 - Caractéristiques danger	1.1 Cheminement des déchets	
78	Diagramme des flux de matière	Annexe 1/04 - Diagramme flux de déchets	2.2 Opérations envisagées	
1/05 : Formulaire relatif aux établissements visés par la directive relative aux émissions industrielles (IED/IPPC)				
79	Formulaire Annexe 1/05	Annexe 1/05		X
80	Rapport de base IPPC	Annexe 1/05 - IPPC Rapport de base	2 Définition des activités	X
80	Solution mise en place par rapport aux meilleures techniques disponibles	Annexe 1/05 - MTD Mise en œuvre	3.2 Analyse des techniques mises en œuvre par rapport aux meilleures techniques disponibles	
80	Moyens mis en œuvre pour atteindre un niveau général élevé de protection de l'environnement dans son ensemble	Annexe 1/05 - MTD MO niveau	3.2 Analyse des techniques mises en œuvre par rapport aux meilleures techniques disponibles	
81	Solutions de substitution qui ne sont pas décrites dans une CMTD ou un BREF	Annexe 1/05 - MTD Substitution	3.3 Les principales solutions de substitution	
82	Mesures pour utiliser l'énergie de manière efficace, qui ne sont pas décrites dans une CMTD ou un BREF	Annexe 1/05 - MTD Utilisation énergie	3.4 Les principales solutions de substitution	
83	Mesures prévues afin d'éviter le risque de pollution lors de la cessation définitive des activités	Annexe 1/05 - Cessation définitive	3.5 Mesures prises lors de la cessation définitive des activités	
84	Résumé non technique	Annexe 1/05 - Résumé non-technique	3.6 Résumé non technique	
1/06 – Formulaire relatif à la gestion des risques industriels – Non Seveso				
85	Formulaire Annexe 1/06	Annexe 1/06		X
86	Pièces-jointes à l'annexe 1/06	Annexe 1/06 - Pièces-jointes		
1/07 : Formulaire relatif aux centres d'enfouissement technique				
87	Formulaire Annexe 1/07	Annexe 1/07		X
88	Pièces-jointes à l'annexe 1/07	Annexe 1/07 - Pièces-jointes		
1/08 : Informations relatives aux installations d'incinération et de coïncinération de déchets visées par la rubrique 90.24				
89	Formulaire Annexe 1/08	Annexe 1/08		X
90	Pièces-jointes à l'annexe 1/08	Annexe 1/08 - Pièces-jointes		
1/09 : Formulaire relatif aux installations et activités émettant des gaz à effet de serre				
91	Formulaire Annexe 1/09	Annexe 1/09		X
92	Pièces-jointes à l'annexe 1/09	Annexe 1/09 - Pièces-jointes		
1/10 : Formulaire relatif aux installations de compostage lorsque la quantité de matière entreposée est supérieure ou égale à 500 m3				

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
93	Formulaire Annexe 1/10	Annexe 1/10		X
94	Pièces-jointes à l'annexe 1/10	Annexe 1/10 - Pièces-jointes		
1/11 : Formulaire relatif aux bassins de natation				
95	Formulaire Annexe 1/11	Annexe 1/11		X
96	Pièces-jointes à l'annexe 1/11	Annexe 1/11 - Pièces-jointes		
1/12 : Informations relatives aux installations de biométhanisation visées par la rubrique 90.23.15				
97	Formulaire Annexe 1/12	Annexe 1/12		X
98	Pièces-jointes à l'annexe 1/12	Annexe 1/12 - Pièces-jointes		
1/13 : Plan de gestion des invendus alimentaires				
99	Formulaire Annexe 1/13	Annexe 1/13		X
100	Pièces-jointes à l'annexe 1/13	Annexe 1/13 - Pièces-jointes		
1/14 : Formulaire relatif à l'efficacité énergétique				
101	Formulaire Annexe 1/14	Annexe 1/14		X
102	Pièces-jointes à l'annexe 1/14	Annexe 1/14 - Pièces-jointes		
1/15 : Formulaire relatif aux installations de distribution de carburants destinées à l'alimentation en carburant alternatif gazeux de réservoir de véhicules routiers à moteur, visées par la rubrique 50.50.04.01				
103	Formulaire Annexe 1/15	Annexe 1/15		X
104	Pièces-jointes à l'annexe 1/15	Annexe 1/15 - Pièces-jointes		
1/16 : Formulaire relatif aux carrières				
105	Formulaire Annexe 1/16	Annexe 1/16		X
106	Pièces-jointes à l'annexe 1/16	Annexe 1/16 - Pièces-jointes		
1/17 : Formulaire relatif aux demandes de déversement d'eaux usées des stations d'épuration publiques				
107	Formulaire Annexe 1/17	Annexe 1/17		X
108	Pièces-jointes à l'annexe 1/17	Annexe 1/17 - Pièces-jointes		
1/18 : Formulaire relatif aux installations de gestion des déchets d'extraction				
109	Formulaire Annexe 1/18	Annexe 1/18		
110	Pièces-jointes à l'annexe 1/18	Annexe 1/18 - Pièces-jointes		
1/19 : Formulaire relatif aux OGM et aux organismes pathogènes				
111	Formulaire Annexe 1/19	Annexe 1/19		X
112	Pièces-jointes à l'annexe 1/19	Annexe 1/19 - Pièces-jointes		

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
1/20 : Formulaire relatif aux installations de combustion				
113	Formulaire Annexe 1/20	Annexe 1/20		X
114	Pièces-jointes à l'annexe 1/20	Annexe 1/20 - Pièces-jointes		
1/21 : Formulaire relatif à la valorisation de terres et matières pierreuses, visées par les rubriques 14.91, 90.28.01 ou 90.28.02				
115	Formulaire Annexe 1/21	Annexe 1/21		X
116	Pièces-jointes à l'annexe 1/21	Annexe 1/21 - Pièces-jointes		
1/22 : Formulaire relatif aux parcs d'éoliens, visés aux rubriques 40.10.01.04.02 ET 40.10.01.04.03				
117	Formulaire Annexe 1/22	Annexe 1/22		X
118	Pièces-jointes à l'annexe 1/22	Annexe 1/22 - Pièces-jointes		
2 : Formulaire relatif aux recours				
119	Formulaire Annexe 2 - Recours	Formulaires recours		X
120	Pièces-jointes à l'annexe 2 - Recours	Formulaires recours		
3 : Formulaire relatif à la cession				
121	Formulaire Annexe 3 - Cession	Formulaire cession		X
122	Pièces-jointes à l'annexe 3 - Cession	Pièces jointes au formulaire		
4 : Formulaire de demande/proposition de compléments ou de modifications des conditions particulières d'exploitation d'un établissement ("article 65")				
123	Formulaire Annexe 4 - Article 65	Formulaire principal		X
124	Plan de localisation de l'établissement	Pièces jointes au formulaire	2.1.1 Coordonnées de l'établissement visé par la demande de cession	X
125	Pièces-jointes à l'annexe 4 - Article 65	Pièces jointes au formulaire		X
5 : Modèle d'aide à la constitution d'un registre des modifications d'un établissement				
126	Formulaire Annexe 5 - Registre des modifications	Formulaire		X
127	Plan de localisation de l'établissement	Pièces-jointes au formulaire	2.1.1 Coordonnées de l'établissement	
128	Plan descriptif actualisé de l'établissement	Pièces-jointes au formulaire	3.1 Plan descriptif	
129	Fiche sécurité des substances ou mélanges dangereux	Pièces-jointes au formulaire	3.5.1 Liste générale des dépôts de substances [DSN] (pas les déchets)	
130	Mode de stockage des substances ou mélanges	Pièces-jointes au formulaire	3.5.1 Liste générale des dépôts de substances [DSN] (pas les déchets)	
131	Mode de stockage des déchets	Pièces-jointes au formulaire	3.5.2 Liste générale des dépôts de déchets [DDN]	
132	Schéma des écoulements des eaux jusqu'à leurs rejets	Pièces-jointes au formulaire	3.6.2 Énumération des points de rejet d'eaux [REN]	

N°	Nom	TWICE	Chapitre	Version papier requise
133	Résultat analyse au point de déversement d'eau	Pièces-jointes au formulaire	3.6.3 Points de déversement d'eau [DEVN]	
134	Résultats d'analyse des effluents des rejets canalisés	Pièces-jointes au formulaire	3.6.4 Caractéristiques des rejets atmosphériques canalisés	